

監 理 費 一 覧 表

ヒューマンケア協同組合

種類	金額	徴収方法
職業紹介費	①募集及び選抜費用 50,000円~/1人あたり (送り出し国及び(募集・選抜) 人数により異なります)	実習実施者等から求人の 申し込みを受理した時に 徴収。
	②外国の 送り出し機関へ 支払う費用 5,000円~/1人あたり (送り出し機関、職種等により 異なります)	技能実習生 入国日より徴収
講習費用 (1号技能 実習の み)	①入国前講習費用 15,000円~/1人あたり (送り出し機関、職種等により 異なります)	入国前講習 開始日以降に徴収
	②入国後講習費用 (講習期間中、 組合の宿泊施設へ入寮した場合) 90,000円~/1人・月額 ※職種により異なります (講習期間中、企業の寮から 講習施設まで通う場合) 70,000円~/1人・月額 ※職種により異なります	入国後講習開始日 以降に徴収
その他 諸経費	(職業紹介費・講習費 用・監査指導費以外の) 監理事業の実施にかかる 費用/1号 30,000円~/月・1人あたり	技能実習 開始日より徴収
	(職業紹介費・講習費 用・監査指導費以外の) 監理事業の実施にかかる 費用/2号 25,000円~/月・1人あたり	
	技能検定受検料 実費/1人	当該費用が発生した後、 実習実施者から徴収 ※(技能検定において) 試験官の交通費、 派遣費用が発生した場合、 別途徴収
	収入印紙代 4,000円/1人	当該費用が発生した後、 実習実施者から徴収
(技能実習生の) 渡航・帰国費用 実費/1人 (送り出し国等により異なります)		

※その他の諸経費につきましては、監理費一覧表に掲載していない費用が発生することがあります。
その他の費用が発生した場合、その都度徴収させていただきます。